|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY***Số: ……/CV-……*V.v: Giải trình việc chậm nộp báo cáo ………….. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****-----oOo-----***………………………., ngày ….. tháng ….. năm …..* |

**CÔNG VĂN GIẢI TRÌNH**

**(*Về việc: Chậm nộp báo cáo ………………*)**

 **Kính gửi:** **…………[***Tên cơ quan yêu cầu nộp báo cáo***]…………………….**

- Tên doanh nghiệp: Công Ty …………………………………………………………………………..

- Địa chỉ trụ sở chính: …………………………………………………………………………………...

- Mã số thuế: …………………………………………………………………………………………….

- Đại diện pháp luật: Ông/Bà ………………………………………… Chức vụ: ……………………...

Ngày ….. tháng …. năm ….., chúng tôi có nhận được công văn của …………….. [*tên cơ quan gửi công văn yêu cầu nộp báo cáo*] về việc yêu cầu chúng tôi thực hiện báo cáo ……………………………. trước ngày …. tháng …. năm …. Chúng tôi xin giải trình lý do về việc chậm nộp báo cáo ………………

………….. như sau:

[*Trình bày chi tiết lý do vì sao chưa thực hiện báo cáo và nộp theo đúng thời gian yêu cầu*]

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

Vì vậy, Công ty …………………………. kính đề nghị ………………………………….. tạo điều kiện hỗ trợ cho công ty chúng tôi được hoàn thành báo cáo …………………… được chính xác và thực hiện tốt nghĩa vụ theo quy định.

Kính mong Quý Cơ quan tạo điều kiện giúp đỡ chúng tôi./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** *Như trên*
* *Lưu: VT; ….*
 | **TM DOANH NGHIỆP****GIÁM ĐỐC***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |