|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD VÀ ĐT.............  **TRƯỜNG..............** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆTNAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN**

**Bàn giao cơ sở vật chất lớp học năm học .........**

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:**

- Thời gian: Vào hồi ....... giờ........ phút, ngày ........ tháng ...... năm...............

- Địa điểm: Tại lớp ........., Chi xóm:..............................Trường....................

**II. THÀNH PHẦN**

**1. Bên bàn giao**

- Ông: .............................................. – Phụ trách lao động Trường ......................

**2. Bên nhận bàn giao**

- Ông (bà): .............................................................- Giáo viên chủ nhiệm lớp: .........

- Học sinh ..............................................................- Lớp trưởng

**III. NỘI DUNG BÀN GIAO**

Hai bên đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học năm học.......... với các nội dung cụ thể sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên loại** | **SL** | **ĐVT** | **Tình trạng**  (Còn sử dụng tốt hay hư hỏng) | **Ghi chú** |
| 1 | Bảng lớp |  | Chiếc |  |  |
| 2 | Bàn ghế học sinh |  | Bộ |  |  |
| 3 | Bàn ghế giáo viên |  | Bộ |  |  |
| 4 | Tủ sách |  | Chiếc |  |  |
| 5 | Ảnh Bác |  | Chiếc |  |  |
| 6 | Khẩu hiệu |  | Chiếc |  |  |
| 7 | Biển lớp |  | Chiếc |  |  |
| 8 | Khóa lớp |  | Chiếc |  |  |
| 9 | Quạt trần |  | Chiếc |  |  |
| 10 | Ổ điện |  | Chiếc |  |  |
| 11 | Công tắc |  | Chiếc |  |  |
| 12 | Tường lớp |  | m2 |  |  |
| 13 | Cửa sổ 2 lớp(kính+chớp gỗ) |  | Bộ |  |  |
| 14 | Cửa ra vào |  | Bộ |  |  |

Bên nhận bàn giao có trách nhiệm bảo quản, sử dụng đúng mục đích các cơ sở sở vật chất lớp học đã được giao. Nếu làm hư hỏng cơ sở vật chất lớp học phải tự tu sửa lại.

Vào cuối năm học, bên nhận bàn giao có trách nhiệm bàn giao lại cơ sở vật chất lớp học cho nhà trường.

Hai bên đã nhất trí với các nội dung đã nêu ở trên.

Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau:

- Người bàn giao giữ 01 bản;

- Người nhận bàn giao giữ 01 bản;

- Lưu tại Trường ....................

Buổi bàn giao kết thúc vào hồi ........... giờ ......... phút ....... cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI BÀN GIAO**  Ký, ghi rõ họ và tên) | **NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO**  (Ký, ghi rõ họ và tên) |