**PHIẾU BÁO CÁO SAI SÓT CHUYÊN MÔN, SỰ CỐ Y KHOA**

**1. Ngày báo cáo** (ngày/ tháng/ năm):……./……/…….

**2. Người bệnh** (nếu có liên quan):

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Họ tên: ………………………………………. | 2.2. Năm sinh:……………………… |
| 2.3. Giới: Nam □ Nữ □ | 2.4. Mã bệnh án:……………………. |

**3. Thông tin người báo cáo:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Giấu tên:…………………………  3.3. Số điện thoại:…………………….  3.5.. Vị trí công tác:………………….. | 3.2. Họ tên:…………………………..  3.4. Email:……………………………  3.6.. Đơn vị:…………………………. |

3.7. Thời gian phát hiện:………h……; Ngày ……./……./……….

**4. Địa điểm xảy ra sự cố hoặc tình trạng mất an toàn**:…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

**5. Mô tả sự cố hoặc tình trạng mất an toàn:**……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**6. Xử lí sự cố hoặc tình trạng mất an toàn:**………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Những việc đã làm ngay để giảm thiểu tác hại**:……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**8. Giải pháp cần làm trong tương lai để giảm thiểu sự cố lập lại**:………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. Yêu cầu hỗ trợ giải quyết sự cố**

9.1. Phân tích nguyên nhân gốc rễ □ 9.2. Tìm kiếm giải pháp ngăn ngừa □

9.3. Xây dựng kế hoạch ngăn ngừa □ 9.4. Xây dựng công cụ đánh giá □

9.5. Hỗ trợ khác cụ thể:……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………