**CÔNG TY...... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:.... .........., ngày ....... tháng ... năm.....

**BIÊN BẢN**

Về việc phân công công việc

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty...........;

Căn cứ Quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức các chức danh trong Công ty.... và ông/bà....;

Căn cứ tình hình thực tế của Công ty.

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cho ông/bà có tên dưới đây:

Họ và tên:......

Thuộc bộ phân:..........

Chức danh/chức vụ:............

Giữ nhiệm vụ:.......

Tại:..........

Thời gian: từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Điều 2: Chế độ quyền lợi.

Hệ số lương:...................

Phụ cấp (nếu có):.........

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực từ ngày.

Điều 4: Các đồng chí..................... và ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: **GIÁM ĐỐC**

(Ký và ghi rõ họ tên)