|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan,****tổ chức, đơn vị** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****-------------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC**

Năm:............

Họ và tên: ..............................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ..........................................................................................

Đơn vị công tác: .....................................................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp: ......................... Bậc: .................... Hệ số lương: .......

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.................., ngày.....tháng.....năm......* |
|  | **Công chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.................., ngày........tháng..........năm........* |
|  | **Thủ trưởng trực tiếp đánh giá***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. Kết quả đánh giá, phân loại công chức của cấp có thẩm quyền.**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ)*

..............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.............., ngày.....tháng.....năm......* |
|  | **Thủ trưởng đơn vị***(Ký, ghi rõ họ tên)* |