**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG:**

……………

**VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:**

…………

**Số lượng:** … người

**Mô tả công việc**:

- ………………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

**Yêu cầu:**

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………….

**Quyền lợi:**

- ………………………

- ………………………

- ………………………

- ………………………

**Thời gian làm việc:** full-time/partime

**Lương:** Thỏa thuận

**Hồ sơ:**

- Thư dự tuyển, CV (tiếng Anh + tiếng Việt)

- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)

- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.

- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.

- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.

- Đơn xin việc viết tay.

- Mẫu đăng kí tuyển dụng, yêu cầu có dán ảnh, download tại:

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email hoặc nộp trực tiếp tại công ty

**Hạn nộp hồ sơ:**

**Địa chỉ:**