|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:........................****Bộ phận:.....................** | **Mẫu số 02-TSCĐ**(Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính) |

**BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ**

*Ngày .....tháng...... năm ......*

Số: .............

Nợ: .............

Có: .............

Căn cứ Quyết định số:........ ngày .... tháng .... năm ...... của

................................................................Về việc thanh lý tài sản cố định.

**I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:**

Ông/Bà: ............................Chức vụ..................Đại diện ..............................Trưởng ban

Ông/Bà:.............................Chức vụ..................Đại diện ....................................Uỷ viên

Ông/Bà: ............................Chức vụ..................Đại diện ....................................Uỷ viên

**II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:**

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ:

- Số hiệu TSCĐ:

- Nước sản xuất (xây dựng):

- Năm sản xuất:

- Năm đưa vào sử dụng ....................................Số thẻ TSCĐ:

- Nguyên giá TSCĐ:

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý:

- Giá trị còn lại của TSCĐ:

**III. Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:**

............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày........tháng .........năm.....* |
|  | **Trưởng Ban thanh lý***(Ký, họ tên)* |

**IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:**

- Chi phí thanh lý TSCĐ:...............................(viết bằng chữ)

- Giá trị thu hồi:..............................................(viết bằng chữ)

- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày ...........tháng ..........năm ..........

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày.........tháng.........năm......* |
| **Giám đốc***(Ký, họ tên, đóng dấu)* | **Kế toán trưởng***(Ký, họ tên)* |