CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

——————

**ĐƠN XIN NGHỈ HỒI PHỤC SỨC KHỎE SAU SINH**

Kính gửi:

– Ban Giám Đốc công ty ………….

– Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị kế toán

Tôi tên là: …………………………………………………………………………………

Hiện đang công tác tại: …………………………………………………………………

Chức vụ: ………………………………………………………………………………….

Nay kính đơn này gửi đến Ban Giám Công ty: ………………………………………

Lý do xin nghỉ dưỡng sức sau sinh tại gia đình, kể từ ngày: … /… / … đến ngày … /… /…

Rất mong được sự chấp thuận của Ban Giám Đốc Công ty ……………………………………

Xin chân thành cảm ơn!

………., ngày…tháng…năm…

Người làm đơn,

(Chữ ký)