**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**—————**

……, ngày… tháng… năm…

**BIÊN BẢN VI PHẠM NỘI QUY CÔNG TY**

**(Số: …/BB-…)**

Hôm nay, vào lúc…giờ…phút, ngày…tháng…năm… tại Công ty…

Chúng tôi gồm có:

1. Ông/Bà: …… Chức vụ: …

2. Ông/Bà: ……Chức vụ: …

3. Ông/Bà: …… Chức vụ: …

Tiến hành lập biên bản vi phạm nội quy công ty với nhân viên có thông tin sau đây:

Họ và tên: …. Sinh năm: …

Chức vụ: …

Nội dung vi phạm: …

Các tài liệu, chứng cứ kèm theo: ……

Căn cứ nội quy công đã ban hành và đã được phổ biến. Xét thấy, việc hành vi nhân viên …….thực hiện là vi phạm nội quy công ty. …. (cơ quan, bộ phận có thẩm quyền) xử lý nhân viên… với hình thức: ……

Biên bản được lập xong vào…giờ…phút cùng ngày và đã được ban lãnh đạo của công ty thông qua.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN PHÒNG HCNS NHÂN VIÊN VI PHẠM**

(ký và ghi rõ họ tên) (ký và ghi rõ họ tên) (ký và ghi rõ họ tên)