**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-------\*\*\*-------

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi : Ban Giám đốc Công ty

Đồng kính gửi Phòng Hành chính - Nhân sự

Tôi tên là:

Bộ phận:

Nay tôi trình đơn này kính xin Ban Giám đốc Công ty chấp thuận cho tôi được

Thôi việc kể từ ngày

Lý do xin Thôi việc

Tôi thực hiện việc báo trước là

ngày, kể từ ngày làm đơn.

Sau khi được chấp thuận, tôi sẽ tiến hành bàn giao công việc cho

Bộ phận:

Tôi rất hài lòng vì thời gian được làm việc cho Công ty. Cảm ơn Ban Giám đốc Công ty đã hỗ trợ và giúp đỡ.  
Kính đề nghị Ban Giám đốc xem xét và giải quyết.

, Ngày  Tháng  Năm

***Người làm đơn*** *(Ký và ghi rõ họ tên)*