

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI GIẢI QUYẾT VIỆC RIÊNG

Kính gửi: – Lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ (qua Vụ Tổ chức cán bộ);

– Thủ trưởng đơn vị (1)

Chức vụ, đơn vị công tác: Tôi tên là:

Tôi làm đơn này đề nghị Lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ và Thủ trưởng đơn vị (1) xem xét, chấp thuận cho tôi được nghỉ (2) để đi nước ngoài giải quyết việc riêng

– Thời gian từ ngày .../.../.... đến ngày .../.../....

– Mục đích chuyến đi:

– Nơi đến:

– Mọi thủ tục, chi phí cho chuyến đi nước ngoài do cá nhân tôi tự túc.

– Trong thời gian ở nước ngoài, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc pháp luật của nhà nước Việt Nam và của nước sở tại.

Kính mong Lãnh đạo Bộ và Thủ trưởng đơn vị (1) xem xét, giải quyết./.

Ý KIẾN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đơn vị có thể sắp xếp được công việc để ông/bà... được đi nước ngoài để giải quyết việc riêng từ ngày ... đến ngày ... Mọi thủ tục, chi phí cho chuyến đi do cá nhân tự túc./.

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.... tháng.... năm....

....., ngày.... tháng... năm ...

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)