CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN NGHỈ DƯỠNG SỨC HẬU THAI SẢN**

Kính gửi: – Ban Giám đốc Công ty………………………………..

  – Trưởng phòng Nhân sự

  – Trưởng phòng…………………………………………

Tên tôi là: ………………………………………………………………………………….

Ngày, tháng, năm sinh: ………………………………………………………………….

Số CMND: ………………… Ngày cấp: ……………. Nơi cấp: ………….….

Địa chỉ nơi ở hiện tại: …………………………………………………………………....

Đơn vị công tác: ……………………………………... Chức vụ: ……………..............

Điện thoại liên hệ: ……………………………………………………………………….

Ngày ... tháng… năm..., tôi có sinh con thứ ……… (Sinh mổ/sinh thường) và đã được nghỉ chế độ thai sản theo quy định của nhà nước là ……. tháng (từ ngày ../…/… đến ngày …/…/…).

Tuy nhiên, do sức khỏe còn yếu, không đảm bảo để tiếp tục làm việc nên tôi làm đơn này xin nghỉ chế độ dưỡng sức sau sinh là …… ngày (từ ngày ../……/…… đến ngày …/…/….).

Kính đề nghị Ban Giám đốc Công ty, Quý phòng ban xem xét, tạo điều kiện giúp đỡ tôi.

Tôi cam kết sẽ trở lại làm việc đúng thời gian nêu trên và chấp hành đầy đủ các nội quy của công ty.

………., ngày…tháng…năm…

Người làm đơn,

(Chữ ký)