**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC TẠM THỜI**

Kính gửi:

– Ban Giám đốc – Công ty………………………….

– Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị

– Trưởng  phòng……………….………………………….

Tôi tên là: ………………………………………………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………………………………

Đơn vị công tác: …………………………………………………………………………

Hộ khẩu thường trú: số nhà: ……………đường………………………………………

Phường (xã)…………………. quận (huyện)………………….TP (Tỉnh)………………….

Xin được nghỉ việc không hưởng lương kể từ ngày…. tháng……. năm 20………….

đến ngày…tháng……năm 20….

Lý do xin nghỉ việc: …………………………………………………………………………………………

Công việc đã được bàn giao cho: …………………………………………………………trong suốt thời gian tạm nghỉ việc.

Kính mong Quý lãnh đạo xem xét và giải quyết.

*Tp ………, ngày  …… tháng …… năm 20……*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ban Giám Đốc**  *(Duyệt)* | **Phòng**  **Tổ chức – Hành chính – Quản trị**  *(Xác nhận)* | **Ý kiến của**  **Trưởng đơn vị**  *(Nêu  ý kiến cụ thể, ký và ghi rõ họ tên)* | **Người làm  đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |